



دستورالعمل جلسه چهارم دوره مدیریت اتوماتیک

- ۱- کارهای مهمی که نیاز به دستورالعمل دارند رو مشخص کنید
- ۲- دستورالعمل کارهای که انجام میدید رو تهیه کنید
- ۳- مکان ذخیره و نوع ذخیره دستورالعمل ها رو مشخص کنید
- ۴- ابزارهای که برای ثبت دستورالعمل نیاز دارید تهیه کنید
- ۵- از کارمندانتون بخواهید دستورالعمل کارهای خودشون رو آماده کنند