



دستورالعمل جلسه پنجم دوره مدیریت اتوماتیک

۱- جای مدارک و اطلاعات رو طبق روشی که گفته شد مشخص کنید

۲- نرم افزار Quality-time رو حتما نصب کنید

۳- راه‌های تبادل اطلاعات با همکاران رو مشخص کنید

۴- مسئله‌های که دارید رو مشخص کنید و به دنبال راهکار باشید

۵- کتاب THE TOYOTA WAY و از بی‌نظمی تا نظم رو بخونید