



www.taghadosi.com

دستورالعمل جلسه چهاردهم

۱- قوانین مجموعه خودتان را و جزئیات کار را برای جلسه دوم آماده کنید.

مثل: میزان حقوق و مزایا و ساعت کاری و ...

۲- خلاصه‌ای از موارد مهم را برای گرفتن امضا داشته باشید .