



www.taghadosi.com

دستورالعمل جلسه بیست و یکم

۱ - برنامه روز اول کاری هر فرد را بسیار پر مشغله بنویسید.

۲ - مواردی را که دوست دارید توی مجموعه خودتان تبدیل به قانون شود

را بنویسید.

۳ - کتاب مدیریت به روش ویل دان را بخوانید.

۴ - فیلم یا صوت آموزش‌های روز اول را تهیه کنید.

۵ - فرم‌های لازم جهت ثبت اطلاعات را آماده کنید.



www.taghadosi.com

www.taghadosi.com