

بسمه تعالی

شرکت

فرم استخدام

۱- مشخصات فردی :		
نام پدر:	نام خانوادگی:	نام:
شماره شناسنامه:	محل تولد:	تاریخ تولد:
وضعیت نظام وظیفه: پایان خدمت <input type="checkbox"/> از تاریخ <input type="checkbox"/> الی معاف دائم <input type="checkbox"/> معاف موقت <input type="checkbox"/>	تعداد فرزندان:	وضعیت تاهل: مجرد <input type="checkbox"/> متاهل <input type="checkbox"/>
تلفن تماس:	نشانی محل سکونت:	
تلفن محل کار:	نشانی محل کار فعلی:	
آدرس شبکه‌های اجتماعی:	تلفن تماس ضروری:	

۲- سوابق تحصیلی :							
معدل	کشور/ شهر محل تحصیل	نام واحد آموزشی	مدت تحصیل		گرایش	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی
			تا	از			
							فوق دیپلم
							لیسانس
							فوق لیسانس
							دکتر

۳- سوابق حرفه ای :

* لطفا در صورت داشتن سابقه کار، شرح شغل ووظایف محوله در هریک از سمت های ذکر شده را در انتهای رزومه مرقوم فرمایید.

پاره وقت/ تمام وقت/ مشاوره	امکان ارائه گواهی سابقه کار دارید؟	حقوق و مزایا	سمت	مدت همکاری				نام سازمان / شرکت	
				مجموع به ماه	از		تا		
					ماه	سال	ماه		سال
	<input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر								
	<input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر								
	<input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر								
	<input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر								

۴- دوره های آموزش زبان خارجی و کامپیوتر:

نام دوره	سطح	محل آموزش	سال	میزان ساعات دوره	امکان ارائه گواهی دوره را دارید؟
					<input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر
					<input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر

۵- مهارت کامپیوتری:

نام برنامه	سطح	میزان تسلط

۶- گواهینامه های تخصصی - علمی اخذشده:				
نوع مدرک	محل اخذ	سال اخذ	میزان ساعات دوره	امکان ارائه گواهی دوره را دارید؟
				بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
				بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
				بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
۷- تا چه مدتی تمایل به همکاری دارید؟				
۸- زمان پیشنهادی شروع به کار: حداقل روز، حداکثر روز پس از اعلام قبولی در مصاحبه استخدامی				
۹- حقوق مورد نظر: ریال ماهانه				

۱۰- اینجانب کلیه مندرجات قید شده در این پرسشنامه را بطور صحیح تکمیل نمودم و چنانچه مواردی خلاف واقع مشاهده گردد، شرکت مجاز است همکاری خود را با اینجانب راساً و یکجانبه قطع و بنا به میل خود در آن تجدید نظر نماید.
تکمیل این فرم هیچگونه تعهد استخدامی برای شرکت دینانت ایجاد نخواهد کرد.

تاریخ تکمیل:

امضا:

نتیجه مصاحبه: