**پرسشنامه استخدامی ...........(نام مجموعه)**

**کد فرم:**

شغل مورد تقاضا : ........................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مشخصات فردی** | | | | | | | | | | |
| نام : ...........................نام خانوادگی : ........................................ نام پدر : .............................. شغل پدر : ............................شماره شناسنامه : ............................. تاریخ تولد : ......../........./........1۴ محل تولد : ...........................کد ملی : .......................................... ملیت : ........................جنسیت : مرد🌕 زن🌕 وضعیت تاهل : مجرد 🌕 متاهل 🌕 تعداد فرزند: ................. دین/ مذهب : .......................... وزن : .......... قد : ..........  وضعیت نظام وظیفه : پایان خدمت 🌕 معاف از خدمت 🌕 نوع معافیت........................ آدرس شبکه‌های مجازی : ......................................................................  وضعیت مسکن : شخصی 🌕اجاره ای 🌕پانسیون 🌕منزل والدین🌕 سازمانی🌕  آدرس : ....................................................................................................................................................تلفن : ...................................... تلفن همراه : ...................................  مشخصات همسر :  نام : ...................... نام خانوادگی : ................................... میزان تحصیلات : ................................ شغل: ............................... تاریخ ازدواج : ............................... تلفن تماس: .......................... | | | | | | | | | | |
| **مدرک تحصیلی** | | | | | | | | | | |
| **مقطع تحصیلی** | **رشته و گرایش** | | | **معدل** | **نام موسسه / دانشگاه** | | **شهر محل تحصیل** | | **تاریخ اتمام** | |
|  |  | | |  |  | |  | |  | |
| **آموزشهای عمومی و تخصصی** | | | | | | | | | | |
| **نام دوره** | | **تاریخ شروع** | **تاریخ اتمام** | | | **نام موسسه / آموزشگاه** | | **تعداد ساعات** | | **آیا مدرک دارد؟** |
|  | |  |  | | |  | |  | |  |
|  | |  |  | | |  | |  | |  |
|  | |  |  | | |  | |  | |  |
|  | |  |  | | |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **سوابق شغلی** | | | | | | | | | |
| **نام شرکت** | | **نوع فعالیت** | | **تاریخ شروع** | | **تاریخ اتمام** | **سمت** | **علت قطع همکاری** | **حقوق ماهیانه** |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **زبان های خارجی** | زبان | خواندن | | | | نوشتن | | | | مکالمه | | | | | عالی | خوب | متوسط | ضعیف | عالی | خوب | متوسط | ضعیف | عالی | خوب | متوسط | ضعیف | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |
| **پرسشهای فردی** | | | | | | | | | |
| از چه تاریخی امکان شروع همکاری با شرکت را دارید؟ ...............................  میزان حقوق مورد درخواست : .................................................ریال  آيا از كاركنان ما كسي را مي‌شناسيد؟ □ بلي □ خير نام: ....................................  مشخصات دو نفر معرف که شما می شناسند : | | | | | | | | | |
|  | **نام و نام خانوادگی** | | **شغل** | | **آدرس و شماره تماس** | | | | |
| 1 |  | |  | |  | | | | |
| 2 |  | |  | |  | | | | |
| * از چه طريقي با اين شركت آشنا شديد و تا چه حد با آن آشنايي داريد؟   ...................................................................................................................................................................................................................................................................................   * آیا تاکنون سابقه بازداشت و محکومیت کیفری داشته­اید ؟ ............................................................................................................................................................... * مسير شغلي خود در 10سال آينده را به چه صورت مي‌بينيد؟ مايليد جايگاه شغلي شما در 10سال آينده چه باشد؟   ....................................................................................................................................................................................................................................................................................   * براي تضمين حسن انجام كار خود چه پيشنهادي داريد؟   ....................................................................................................................................................................................................................................................................................   * درصورتي كه نكته‌ي خاصي وجود دارد كه در گزينش شما مؤثر است، بيان فرماييد.   .................................................................................................................................................................................................................................................................................... | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **تعهد** | |
| اينجانب با وقوف كامل از مراتب فوق، به تكميل و امضاي اين پرسشنامه مبادرت مي‌نمايم و چنانچه پس از ورود به خدمت يا در حين خدمت در شركت محرز گردد مطالب يا مطالبي را كه از لحاظ استخدام حايز اهميت مي‌باشد، كتمان نموده يا خلاف واقع ارائه نموده‌ام، شركت مختار است اين پرسشنامه را به منزله‌ي استعفاي اينجانب قلمداد نمايد. ضمنا مطلع مي‌باشم كه با تكميل اين پرسشنامه ، شركت ملزم به استخدام اينجانب نمي‌باشد.  نام وامضاء متقاضي استخدام:  تاريخ: / / | |
| **ارزیابی (متقاضی محترم لطفا در این قسمت چیزی ننویسید)** | |
| **مدیر اداری پشتیبانی** | نام و نام خانوادگی مصاحبه کننده : ...........................................................  توضیحات:  امضاء |
| **واحد متقاضی** | نام و نام خانوادگی مصاحبه کننده : ...........................................................  توضیحات: امضاء |
| **معاونت اجرائی** | نام و نام خانوادگی مصاحبه کننده : ...........................................................  توضیحات:  امضاء |
| **مدیریت عامل** | 🗆استخدام نامبرده به صورت آزمایشی مطابق با ضوابط شرکت بلامانع است.  🗆استخدام نامبرده موافقت نمی شود.  توضیحات :  تاريخ – امضاء |
| **امور کارکنان - نتيجه مصاحبه** | |
| * مشخصات متقاضي بايگاني راكد گردد. * مشخصات متقاضي از طريق بانك اطلاعاتي متقاضيان كار شركت به مدت يكسال در دسترس باشد. * با توجه به نياز سازمان و ويژگيهاي متقاضي، نامبرده مورد تأييد بوده و جهت انجام امور استخدامی معرفي مي گردد.   توضيحات ضروري :  امور کارکنان  تاريخ / امضاء | |